

Absender _____

e-mail: _____

im Auftrag der Gruppe/des Kreises/des Verbandes/des Vereins _____

Antrag zur Belegung eines Raumes im Pfarrzentrum Schwabmünchen

Raumwunsch: _____

einmalig täglich wöchentlich monatlich

Datum/Termine: _____

P.S. kann ein Termin nicht eingehalten werden, ist das Pfarrbüro rechtzeitig darüber in Kenntnis zu setzen.

Uhrzeit (von-bis)  _____

früherer Einlass gewünscht: nein ja, und zwar um _____ Uhr.

Personenzahl _____

Verantwortliche/r: _____

Anlass: _____

Referent: _____

Bestuhlung muss selbst hergerichtet und aufgeräumt werden. (Bitte Zeit einplanen)

Getränke (Bitte rechtzeitig bestellen)

Verpflegung

Küchenbenützung: nein ja, und zwar Umfang: _____

Medien-/Materialwünsche:

Tageslichtprojektor Leinwand (keine Leinwand vorhanden, aber Wände im St. Michael, St. Ulrich, St. Afra sind weiß)

Rednerpult Mikrofon (nur im Saal)

In Absprache mit dem Kirchenmusiker: Bühnenelemente oder Klavierbenützung

Hiermit bestätige ich, dass ich die Hausordnung für das Pfarrzentrum zur Kenntnis genommen habe. Ich verpflichte mich, sie zu beachten.

Schwabmünchen, den _____ Unterschrift: _____

Bearbeitungsvermerke des Pfarramtes - bitte nicht beschriften!

Eingegangen am:	genehmigt:	Preis:	zusätzl. Kosten:	Vertrag am:	eingetragen am: