

Absender _____

 @ _____

im Auftrag der Gruppe/des Kreises/des Verbandes/des Vereins _____

Antrag zur Belegung eines Raumes im Pfarrzentrum Schwabmünchen

Raumwunsch: _____
 einmalig täglich wöchentlich monatlich

Datum/Zeitraum/Termine: _____

P.S. kann ein Termin nicht eingehalten werden, ist das Pfarrbüro rechtzeitig darüber in Kenntnis zu setzen.

Uhrzeit (von - bis der **Veranstaltung**) _____

früherer Einlass gewünscht: nein ja, und zwar um _____ Uhr.

Personenzahl _____

Verantwortliche/r: _____

Anlass: _____

Achtung, die Bestuhlung muss selbst hergerichtet / aufgeräumt werden. (Bitte Zeit einplanen)

Getränke (Müssen vom Haus abgenommen werden und rechtzeitig bestellt werden.)

Küchenbenützung: nein ja, und zwar Umfang: _____

Medien-/Materialwünsche:

Leinwand (Wände im Saal St. Michael, Raum St. Ulrich und St. Afra sind weiß)

Rednerpult Mikrophon – *nur im Saal St. Michael möglich!*

- Ich benötige einen Schlüssel (Chipkarte) – Bitte eine Woche vorher im Pfarrbüro zu den Öffnungszeiten abholen. (Kartensicherung in Höhe von 10,00 bzw. 20,00 € nicht vergessen!)
- Ich benötige **keinen** Schlüssel.

Falls ihre Veranstaltung im Gottesdienstanzeiger vermeldet werden soll, bitte rechtzeitig (Montag vor der aktuellen Woche) den genauen Textlaut an das Pfarrbüro mailen (pg.schwabmuenchen@bistum-augsburg.de).

Schwabmünchen, den _____ Unterschrift: _____

Bearbeitungsvermerke des Pfarramtes - bitte nicht beschriften!

Pfarramt	Kath. IdS	Kath. IdS	Kath. IdS	Kath. IdS	Kath. IdS